



DEBRECENI EGYETEM
PEKÁR IMRE GÉPÉSZETI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Debrecen, 2024.
Frissítve: 2025. 09. 15.

Tartalom

1	<i>Jogsabályi háttér</i>	3
2	<i>A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei</i>	3
	2.1.1. A doktori iskola tanácsának további feladatai:.....	3
	2.2 Oktatói követelmény.....	4
	2.3 Témavezetői követelmény.....	4
	2.4 Törzstagi követelmény.....	4
3	<i>A doktori képzés</i>	5
4	<i>Felvétel a szervezett doktori képzésre</i>	5
	4.1 A felvételi eljárás rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolába.....	5
	4.2 A felvételi jelentkezés rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában:.....	6
	4.2.1. Jelentkezés a szervezett képzésre.....	6
	4.2.2. Jelentkezés egyéni felkészülésre.....	7
	4.3 A felvételi vizsgák lebonyolítása a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában.....	7
	4.3.1. A szervezett képzés nappali formája.....	8
	4.3.2. A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés.....	9
	4.3.3. A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája.....	9
	4.3.4. Az egyéni felkészülés.....	9
5	<i>A komplex vizsga</i>	9
6	<i>A fokozatszerzési eljárás általános feltételei</i>	11
	6.1 A védési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumok.....	11
	6.2 Az idegen nyelvek ismerete.....	12
	6.3 Az értekezés.....	12
	6.4 A tézis fogalma.....	12

1 Jogszábiályi háttér

A Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskola Működési Szabályzata (PIGTDI-Msz) a Debreceni Egyetem Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács Doktori Szabályzata (TMDT-Dsz) alapján, az azt megalapozó jogszábiályi háttérrel figyelembe véve készült.

A TMDT-Dsz elérhető az alábbi címen:

https://tttdt.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/doktori_szabalyzat_2016_utani_ttdt_231218.pdf

A doktori képzés és a fokozatszerzés a DE-Dsz, a TMDT-Dsz és az PIGTDI-Msz együttes előírásainak keretein belül történik.

2 A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

Tisztségükből adódóan a DI Tanácsának szavazati jogú tagjai a DI törzstagjai és a DI doktoranduszai által megválasztott PhD hallgatója.

A DI Tanácsának tanácskozási jogú tagja a DI titkára.

A DI vezetője javaslatot tehet a DI Tanácsának választott, szavazati jogú tagokkal való kibővítésére, illetve a választott tagok tagságának megszüntetésére. A DI Tanácsának választott tagja lehet a DE egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, továbbá a DI tudományágának nemzetközileg elismert (hazai vagy külföldi) tudósa, aki aktívan részt vesz a DI munkájában. Tagok megválasztásához, illetve a választott tagok tagságának megszüntetéséhez a DI Tanács tagjai többségének támogatása szükséges.

Az iskola vezetője félévenként legalább egyszer köteles összehívni a Doktori Iskola Tanácsát, és ott beszámolni a legutóbbi ülés óta történt fontosabb eseményekről és döntésekről.

TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (13) alapján

2.1.1. A doktori iskola tanácsának további feladatai:

- meghatározza a doktori iskola által elfogadott idegen nyelvek körét;
- dönt a doktori felvételi bizottság összetételéről;
- javaslatot tesz a jelölt védési eljárásának lefolytatására;
- a szakmaspecifikus sajtóságoknak megfelelően meghatározza a publikációs követelményeket;
- kiválasztja és jóváhagyja az előzetes vita bizottságának tagjait;

Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (13)-hoz

- kijelöli a komplex vizsga választható fő- és melléktárgyait.

Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (14)-hez

A Doktori Iskola titkárának a TMDT-Dsz-ben meg nem határozott további feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 2.§ (7)-hez

Az PIGTDI Tanács tagjai akadályoztatásuk esetén lezárt borítékban előzetesen leadhatják szavazatukat. A PIGTDI Tanács elnöke szükség szerint elektronikus szavazást is elrendelhet.

2.2 Oktatói követelmény

A PIGTDI-ban oktató lehet az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató vagy kutató vagy ipari szakember, akit a DIT alkalmasnak tart oktatási feladatok ellátására. A jelentkező kérelmet nyújt be a DI vezetőjének címezve, melyhez csatolja szakmai önéletrajzát és PhD oklevelét.

2.3 Témavezetői követelmény

A PIGTDI-ban témavezető lehet az az egyetemi oktató, aki teljesíti a DE Műszaki Kar egyetemi docensi előterjesztés kritérium (minimum) követelményeit, valamint a jelentkezést megelőző öt évre vonatkozóan (amennyiben öt éven belül történt a doktori fokozat szerzés, a fokozat szerzés után) teljesíti a Doktori Iskola által előírt a fokozatszerzéshez előírt publikációs kritérium (minimum) követelményeket, kivéve a magyar nyelvű publikációra vonatkozó előírást. A kérelemről a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

A kritérium követelményeket a mellékelt táblázat tartalmazza:

Legalább 5 angol nyelvű legalább 4 oldalas cikk.
Legalább 250% összesített szerzői hányad az MTMT szerint lektorált, legalább 4 oldalas angol nyelvű folyóiratcikkekben vagy WoS/Scopus által indexált konferencián megjelent legalább 4 oldalas angol nyelvű cikkekben.
Legalább 150% összesített szerzői hányad megjelent WoS impakt faktoros angol nyelvű legalább 4 oldalas folyóirat cikkekből, melyek közül legalább egy külföldön jelent meg.
Legalább összesen 150% összesített szerzői hányad SJR szerint legalább Q2 minősítésű angol nyelvű legalább 4 oldalas cikkekben.
Legalább 1 előadás tartása angol nyelven nemzetközi szakmai konferencián.

2.4 Törzstagai követelmény

A törzstagokra vonatkozóan a törvény által megfogalmazott követelményeket tartjuk irányadónak.

3 A doktori képzés

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (4)-hoz

4 Felvétel a szervezett doktori képzésre

4.1 A felvételi eljárás rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolába

A Doktori Iskolába történő felvétel követelményei biztosítékokat teremtenek a felvett doktoranduszok jó minőségű munkájára. Az egyetem szabályzata megköveteli a megfelelő szintű nyelvtudást, a Doktori Iskola benétét képező mesterszakokon, vagy más, kapcsolódó mesterszakon szerzett diplomát, valamint az átgondolt kutatási programot. Két évnél nem régebbi hazai diploma esetén követelmény a legalább jó minősítés.

A Doktori Iskola programjaiban szervezett képzésre nappali és levelező formában van lehetőség. Jelentkezési határidő minden évben május 15. napja a szeptemberben, november 15. napja a januárban induló képzésekre.

Az aktuális félévben a jelentkezés feltételei és a felvétellel kapcsolatos tudnivalók a <https://engphd.unideb.hu/hu/felveteli-informaciok> címen találhatók meg.

A felvételi bizottság értékeli a pályázók felvételi beszélgetésen nyújtott teljesítményét, és javasolja, feltételesen javasolja, vagy nem javasolja felvételüket.

TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9) alapján

A bizottság a következő kategóriában ad pontokat:

- | | |
|---|----------|
| - szakmai intelligencia legfeljebb | 40* pont |
| - diploma legfeljebb | 30 pont |
| - tudományos munka, TDK dolgozat legfeljebb | 30* pont |

Szakmai intelligencia:

A jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján.

A felvételhez szükséges (de nem feltétlenül elégséges) minimális pontszám 60.

*Két évnél régebbi vagy külföldi diploma esetén a diploma nem kerül pontozásra, ekkor a szakmai intelligencia és a tudományos munka maximális pontszáma 15-15 ponttal növekszik. Ugyanez az eljárás követendő akkor is, ha a jelentkező diplomájának nincs minősítése.

A külföldön szerzett diploma esetén a jelentkező egyetemi végzettségi szintjét, fokozatát a felvételi bizottságok bírálják el.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9)-hez

Diploma:

Két évnél nem régebbi hazai diploma esetében:

- | | |
|------------------------|----------|
| - kitüntetéses/kitűnő: | 30 pont, |
| - jeles/kiváló: | 25 pont, |
| - jó: | 20 pont. |

Határon túli magyar felvételizők esetében a diploma minősítésének meghatározása az ERASMUS pályázatoknál alkalmazott átszámítási táblázat alapján történik.

DE-Dsz IV. 3. sz. melléklet alapján

Tudományos munka:

A tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:	– elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”) – OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés – országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele) – igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés – nemzetközi tudományos konferencián tartott előadás
10–20 pont:	– nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény – elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter – OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
0–10 pont:	– nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter – előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga, erre pont nem adható. Az ezen felüli nyelvvizsga teljesítményt plusz pontokkal lehet jutalmazni. Egy középfokú C típusú, vagy egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga 3 pontot, míg egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 5 pontot ér.

Kiegészítés a DE-Dsz IV. 3. sz. mellékletehez

A felvételhez legalább egy, az Európai Unióban hivatalos, idegen nyelv megfelelő szintű ismerete szükséges. Magyar állampolgárok esetén ez legalább egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgát, vagy szakfordítói vizsgabizonyítványt jelent. A nem magyar anyanyelvű jelentkezőknél a tudományterületi doktori tanács az angol nyelv megfelelő szintű ismeretét fogadja el az idegen nyelvtudási követelmény teljesítéséként.

4.2 A felvételi jelentkezés rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában:**4.2.1. Jelentkezés a szervezett képzésre**

A felvételi vizsgára a Felvételi Tájékoztatóban szereplő feltételek alapján lehet jelentkezni.

TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9) alapján

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- jelentkezési lap,
- rövid életrajz,
- publikációs jegyzék,
- mesterképzésben szerzett vagy azzal egyenértékű egyetemi diploma (fénymásolat). Ha a diplomát nem a DE adta ki, annak hitelesített másolata szükséges.
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) (hitelesített másolata),
- a jelentkezési díj befizetésének igazolása,
- 2 db saját névre megcímezett, normál méretű boríték.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9)-hez

- végzős hallgatók esetében igazolás az oklevél minősítéséről [amennyiben a jelentkező ezen igazolást legkésőbb a felvételi döntéséig (határon túli jelentkezők a beiratkozásig) nem tudja felmutatni, jelentkezése érvénytelennek tekintendő],

TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (2) alapján

4.2.2. Jelentkezés egyéni felkészülésre

Egyéni képzésre az vehető fel, aki egyetemi diplomával, legalább öt éves oktatási vagy ipari kutatói tapasztalattal és összesen legalább 100%-os szerzői részaránnyal rendelkezik referált folyóirat által elfogadott angol nyelvű cikkben. A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács a komplex vizsga sikeres teljesítéséhez köti.

Az egyéni felkészülésre jelentkezők a képzés más résztvevőivel megegyezően a felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt a doktori képzésre, de jelentkezéskor be kell nyújtaniuk leendő témavezetőjük írásos nyilatkozatát arról, hogy az addig elvégzett tudományos tevékenység alapján az értekezés 2 éven belül benyújtható. Ezt a nyilatkozatot a doktori iskola felvételi bizottságának ellenjegyeznie kell.

TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (3) alapján

- Az egyéni felkészülőnek a sikeres felvételt követően jelentkeznie kell a komplex vizsgára, illetve a fokozatszerzési eljárásra, melynek nyomtatványait a felvételi értesítéssel együtt a TMDT kiküldi. A félév első Tanácsülésére a DI javaslatot tesz az egyéni felkészülő komplex vizsga tárgyaira, és a vizsgáztató bizottságra.
- Az egyéni felkészülő akkor kerül be az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe, amikor sikeres komplex vizsgát tett. Ez a felvételt követő félévben: október 10-ig, illetve március 10-ig lehetséges.

4.3 A felvételi vizsgák lebonyolítása a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában

- A felvételi vizsgák adminisztrációjáért (jelentkezések lebonyolítása, a felvételi vizsgák megszervezése, a felvételi eredmények összesítése, a jelentkezők kiértékelése) a TMDT a felelős.
- Az PIGTDI-t a TMDT titkára értesíti a felvételi vizsgára jelentkezők számáról, illetve adatairól.
- A felvételi bizottság tagjai a DI vezetője, a programvezetők, az alprogramvezetők, a DI titkára és további legalább három témavezető (programonként/alprogramonként legalább egy fő).
- A felvételi vizsga időpontjáról és helyéről az PIGTDI értesíti a TMDT. A felvételi vizsgát az PIGTDI szervezi és bonyolítja le.
- A TMDT titkára ellenőrzi a szükséges dokumentumok és a témavezetői javaslat meglétét, és gondoskodik a hiányok pótlásáról. Ezt követően értesíti a jelentkezőket a felvételi vizsga időpontjáról és helyéről, eljuttatja a jelentkezők anyagát a felvételi bizottsághoz.
- A felvételi vizsga eredményéről és a felvételre vonatkozó javaslatról az PIGTDI értesíti a TMDT.
- Az PIGTDI a felvételi vizsgán a jelentkezőket a pontszám szerint rangsorolja, és az PIGTDI rendelkezésére álló, évente változó számú állami ösztöndíjakat a legmagasabb pontszámokat elérőknek ajánlják fel. A felvételi vizsgán megfelelő, de

állami ösztöndíjban nem részesülő jelentkezők egyéb anyagi források terhére lehetnek doktori hallgatók.

- A felvételi döntésről a jelölteket a TMDT értesíti.

4.3.1. A szervezett képzés nappali formája

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (4)-hez

- A szervezett képzésben részt vevő doktorhallgatóknak a TMDT-nál be kell iratkozniuk az első szemeszter megkezdése előtt hirdetmény szerint.
- A beiratkozási/regisztrációs határidő lejártá után külön eljárási díj fizetendő.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (6)-hoz

- A doktori képzés első 4 féléve alatt minimum 16 tanulmányi kreditet kell teljesíteni a PIGDTI meghirdetett vagy elfogadott 2 kredités kurzusok teljesítésével (vizsgán történő beszámolással). A 16 tanulmányi kreditből minimum 12 kreditpontot a PIGDTI belül meghirdetett kurzusok teljesítésével kell megszereznie a hallgatónak. Maximum 4 kreditpont teljesíthető az egyetem más doktori iskolájában meghirdetett kurzusok elvégzésével a témavezető előzetes jóváhagyásával, a kreditek beszámíthatóságáról a doktori program vezetője dönt. A maximum 4 kreditpont más egyetemen vagy a doktorandusz külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – is megszerezhető.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (7)-hez

- Nappali tagozaton a képzés 8 féléve alatt maximum 40 oktatási kreditet lehet szerezni az Debreceni Egyetem oktatási munkájában való részvétellel. (1 kredit: 12 kontaktóra/félév vagy 30 óra egyéb oktatási tevékenység)

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (8)-hoz

- A doktori képzés 8 féléve alatt nappali és levelező tagozaton minimum 240 kreditet kell szerezni. Ebből legalább 16 kreditet vizsgából, 224 kreditet kutatásból lehet megszerezni. A megszerezhető 224 kutatási kredit legfeljebb 40 oktatásból származó kredittel lehet kiváltani. A témavezető 26, illetve 30 kredités egységekben ismerheti el a kutatómunkát. A képzési tervben is leírtaknak megfelelően a hallgató számára ajánlott minden félévben átlagosan összesen 30 kredit szerzése, ami az első négy félévben ajánlottan 26 kutatási kreditet és 4 oktatási kreditet jelent, míg a 4-8 félévekben 30 kreditnyi kutatómunkát félévenként.
- Az PIGTDI titkára minden félévben az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül adminisztrálja és követi a PhD hallgatók tanulmányi, kutatási és oktatási tevékenységét.
- A tantárgy oktatója bejegyzí az elektronikus tanulmányi rendszerbe a hallgató által elért eredményt.
- A kutatómunka teljesítését a PIGTDIT által felkért bíráló véleményének figyelembevételével a témavezető érdemjeggyel minősíti. A felkért bíráló tudományos fokozattal rendelkező, az adott tématerületen kimagasló kutatási eredményekkel (publikációk és/vagy szabadalmak) rendelkező szakember.

- A "elégtelen" minősítés javítása kétszer kísérélhető meg egy vizsgaidőszakban. Egy tantárgy háromszor vehető fel, de a maximális vizsgaszám hat a képzési idő alatt.
- A félév érvényes lehet akkor is, ha a hallgató annak során nem szerez tanulmányi kreditet. A kutatómunka teljesítését azonban a témavezetőnek ez utóbbi esetben is igazolnia kell.
- A kurzusokat az PIGTDI hirdeti meg, félévenkénti bontásban.
- Nyelvi kurzusokon való részvétellel tanulmányi pontot szerezni nem lehet.

4.3.2. A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (5)-höz

- Az PIGTDI hatáskörébe tartozó szerződéseknek ki kell térnie a kutatás dologi költségeinek meghatározására és azok térítésének, azok átvállalásának módjára. A dologi költségek mértékét az illetékes programvezető határozza meg.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (10)-hez

- Nappali költségtérítéses képzésben az a doktorandusz folytathat tanulmányokat, aki nappali ösztöndíjas képzésre hely hiányában nem nyert felvételt, de a képzés és a kutatási program költségeinek megtérítését vállalja.

4.3.3. A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 11.§ (5)-höz

- A költségtérítés mértékét a PIGTDI határozza meg és arról értesíti a TMDT-t. A képzésben résztvevő doktoranduszok ezt a képzési hozzájárulást beiratkozáskor, illetve a regisztrációval egyidejűleg kell megfizessék.

4.3.4. Az egyéni felkészülés

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (1)-hez

- Az egyéni felkészülésre jelentkezők a 2.§ (1.2) bekezdésben szabályozott dokumentumok betérjesztésével, a 2.§ (1.1) bekezdésben szabályozott felvételi eljárás keretében juthatnak be a doktori képzésbe.

5 A komplex vizsga

TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (2) alapján

- Az PIGTDI a komplex vizsgára bocsátás feltételeként az első 4 félév során megszerzett összes kredit vonatkozásában legalább 16 tanulmányi kreditet vizsgákból, legfeljebb 20 oktatási kreditet óraadásból, összetételben legalább 90 kredit teljesítését írja elő.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (6)-hoz

- A választható vizsgatárgyakat az PIGTDI komplex vizsga tárgyai c. dokumentumban találhatók.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (9)-hez

- A vizsgázó a bizottság számára bemutatja azon publikált vagy publikálni tervezett munkáit, amelyek az értekezés részeit képezik majd.
- A vizsgázónak rendelkeznie kell összesen legalább 100%-os szerzői részaránnyal referált, legalább Q2 SJR besorolású folyóirat által elfogadott angol nyelvű cikkben.

- A tudományos eredmények bemutatásakor igazolni kell a kutatási terv szerinti előre haladást, és hogy a disszertáció benyújtásának határidejéig teljesíthetők a fokozatszerzéshez előírt publikációs követelmények.

6 A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

TMDT-Dsz V. FEJEZET 14.§ (5) alapján

A fokozatszerzési eljárás ideje alatt a jelölt az alábbiak benyújtásával kezdi meg a védési eljárást:

- az előzetes vita jegyzőkönyve
- a dolgozat és tézisek (mely tartalmazza a hiteles publikációs listát is)
- nyelvtudás igazolása („b” nyelvvizsga)
- rangsorolt publikációs jegyzék a megjelent közlemények tudományometriai és egyéb jellemző adataival (impakt faktor, ISBN/ISSN szám, referáló folyóirat megnevezése és a citáció helye, stb.)
- egyúttal a DI javaslatot tesz a bíráló bizottság összetételére, melyet a TMDT hagy jóvá
- Disszertáció bírálója az lehet, aki a fokozatszerzéstől számított utolsó 5 évben teljesíti a fokozatszerzés követelményeit a tudományos cikkek tekintetében.

Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 14.§ (5)-hez

- az arra kötelezetteknek az eljárási díj befizetésének igazolása,
- a jelölt írásbeli nyilatkozata, hogy a fokozatszerzéssel kapcsolatosan keletkező személyes adatok kezeléséhez hozzájárul

Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 17.§ (7)-hez

6.1 A védési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumok

- doktori dolgozat 7 példányban – B5 formátumban (a formai követelményeknek megfelelően) – a jelölt és a témavezető aláírásával,
- 15 téziszfüzet A5 formátumban – magyar-angol nyelven egybeszerkesztve (formai követelményeknek megfelelően) a tézis utolsó oldalain a hitelesített publikációs listát kell beköltetni,
- minden dolgozat mellett elektronikus adathordozón a legfontosabb tudományos közlemények, vagy kinyomtatva a két legfontosabb publikáció,
- „b” nyelvvizsga másolat (DE-Dsz és TMDT eljárási rend szerint) (2 pld)
- előzetes vita jegyzőkönyve és a jelenléti ív (2 pld)
- a Doktori Iskola javaslata a Védési Bizottságra (aláírt 1 példányt)
- A védelem további feltétele, hogy az mtmt.hu honlapon regisztráljon a jelölt (feltöltve a publikációit) és az ott kapott azonosítót a Védési Bizottság javaslatának benyújtásával együtt leadja a doktori iskola titkárnak,
- a dolgozatot, és a tézist a DEA elektronikus adattárba is fel kell tölteni.
- elektronikusan beadandó a doktori@eng.unideb.hu e-mail címen: a doktori tézis, a részletes, rangsorolt publikációs lista

A szükséges űrlapot és csekket a TMDT kijelölt ügyintézője bocsátja a jelentkezők rendelkezésére.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 14.§ (7)-hez

- A bizottsági felkérés kézhezvételét követően a bizottsági tag írásban nyilatkozik az esetleges összeférhetetlenségről.

6.2 Az idegen nyelvek ismerete

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 16.§ (2)-hez

Az egyik nyelvvizsgát kötelezően angol nyelvből kell letenni.

A másik, választott nyelven tett nyelvvizsga csak olyan nyelvből fogadható el, amelyen rangos gépészeti folyóiratok jelennek meg. A DI ilyennek tekinti a következő nyelveket: francia, német, orosz, olasz, spanyol, japán, kínai. Egyéb nyelvek választott nyelvként való elfogadásáról a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

6.3 Az értekezés

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 17.§ (1)-hez

- A doktori értekezés nyilvános, kutatható és idézhető. A teljes nyilvánosság korlátozó kivételét jelenthetik a nemzetbiztonsági témájú vagy késleltetett nyilvánosságra hozáshoz (szellemi tulajdon védelem, szabadalmaztatás stb.) kötött munkák.
- A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, illetve, hogy a fokozatszerzéssel kapcsolatosan keletkező személyes adatok kezeléséhez hozzájárul.

Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 17.§ (4)-hez

- Az értekezések és tézisek elektronikus változatát a DEA elektronikus adattár tárolja és adja át a DE Tudományos Igazgatóság számára.

6.4 A tézis fogalma

- A tézisnek reprodukálhatóan bizonyíthatónak kell lennie, a disszertációban pedig a jelöltnek igazolnia kell, hogy az nem pusztán egy mérnöki gondolatmenet lezárása, hanem feltalálói tevékenység eredménye.