



DEBRECENI EGYETEM  
MŰSZAKI KAR



DEBRECENI EGYETEM  
PEKÁR IMRE GÉPÉSZETI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Debrecen, 2024.

## Tartalom

1	<i>Jogsabályi háttér</i> .....	3
2	<i>A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei</i> .....	3
	2.1.1. A doktori iskola tanácsának további feladatai:.....	3
3	<i>A doktori képzés</i> .....	4
4	<i>Felvétel a szervezett doktori képzésre</i> .....	4
	4.1 A felvételi eljárás rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolába.....	4
	4.2 A felvételi jelentkezés rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában:.....	6
	4.2.1. Jelentkezés a szervezett képzésre.....	6
	4.2.2. Jelentkezés egyéni felkészülésre.....	6
	4.3 A felvételi vizsgák lebonyolítása a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában:.....	7
	4.3.1. A szervezett képzés nappali formája.....	8
	4.3.2. A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés.....	9
	4.3.3. A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája.....	9
	4.3.4. Az egyéni felkészülés.....	9
5	<i>A komplex vizsga</i> .....	9
6	<i>A fokozatszerzési eljárás általános feltételei</i> .....	10
	6.1 A védési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumok.....	10
	6.2 Az idegen nyelvek ismerete.....	11
	6.3 Az értekezés.....	11

## 1 Jogszabályi háttér

A Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskola Működési Szabályzata (PIGTDI-Msz) a Debreceni Egyetem Természettudományi és Műszaki Tudományi Doktori Tanács Doktori Szabályzata (TMDT-Dsz) alapján, az azt megalapozó jogszabályi háttérrel figyelembe véve készült.

A TMDT-Dsz elérhető az alábbi címen:

[https://ttdt.unideb.hu/sites/default/files/upload\\_documents/doktori\\_szabalyzat\\_2016\\_utani\\_tdt\\_231218.pdf](https://ttdt.unideb.hu/sites/default/files/upload_documents/doktori_szabalyzat_2016_utani_tdt_231218.pdf)

A doktori képzés és a fokozatszerzés a DE-Dsz, a TMDT-Dsz és az PIGTDI-Msz együttes előírásainak keretein belül történik.

## 2 A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

Tisztségükből adódóan a DI Tanácsának szavazati jogú tagjai a DI törzstagjai és a DI titkára.

A DI Tanácsának tanácskozási jogú tagja egy, a DI doktoranduszai által megválasztott PhD hallgató.

A DI vezetője javaslatot tehet a DI Tanácsának választott, szavazati jogú tagokkal való kibővítésére, illetve a választott tagok tagságának megszüntetésére. A DI Tanácsának választott tagja lehet a DE egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, továbbá a DI tudományágának nemzetközileg elismert (hazai vagy külföldi) tudósa, aki aktívan részt vesz a DI munkájában. Tagok megválasztásához, illetve a választott tagok tagságának megszüntetéséhez a DI Tanács tagjai többségének támogatása szükséges.

Az iskola vezetője félévenként legalább egyszer köteles összehívni a Doktori Iskola Tanácsát, és ott beszámolni a legutóbbi ülés óta történt fontosabb eseményekről és döntésekről.

*TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (13) alapján*

### 2.1.1. A doktori iskola tanácsának további feladatai:

- meghatározza a doktori iskola által elfogadott idegen nyelvek körét;
- dönt a doktori felvételi bizottság összetételéről;
- javaslatot tesz a jelölt védési eljárásának lefolytatására;
- a szakmaspecifikus sajtóságiaknak megfelelően meghatározza a publikációs követelményeket;

*Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (13)-hoz*

- kiválasztja és jóváhagyja az előzetes vita bizottságának tagjait;
- kijelöli a komplex vizsga választható fő- és melléktárgyait.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 1.§ (14)-hez*

A Doktori Iskola titkárának a TMDT-Dsz-ben meg nem határozott további feladatait a doktori iskola vezetője határozza meg.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz III. FEJEZET 2.§ (7)-hez*

Az PIGTDI Tanács tagjai akadályoztatásuk esetén lezárt borítékban előzetesen leadhatják szavazatukat. Az elnök szükség szerint elektronikus szavazást is elrendelhet.

### 3 A doktori képzés

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (4)-hoz*

#### 4 Felvétel a szervezett doktori képzésre

##### 4.1 A felvételi eljárás rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolába

A Doktori Iskolába történő felvétel követelményei biztosítékokat teremtenek a felvett doktoranduszok jó minőségű munkájára. Az egyetem szabályzata megköveteli a megfelelő szintű nyelvtudást, a Doktori Iskola benetét képező mesterszakokon, vagy más, kapcsolódó mesterszakon szerzett diplomát, valamint az átgondolt kutatási programot. Két évnél nem régebbi hazai diploma esetén követelmény a legalább jó minősítés.

A Doktori Iskola programjaiban szervezett képzésre nappali és levelező formában van lehetőség. Jelentkezési határidő minden évben május 15. napja a szeptemberben, november 15. napja a januárban induló képzésekre.

Az aktuális félévben a jelentkezés feltételei és a felvétellel kapcsolatos tudnivalók a <https://engphd.unideb.hu/hu/felveteli-informaciok> címen található meg.

A felvételi bizottság értékeli a pályázók felvételi beszélgetésen nyújtott teljesítményét, és javasolja, feltételesen javasolja, vagy nem javasolja felvételüket.

*TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9) alapján*

A bizottság a következő kategóriában ad pontokat:

- |   |         |
|---|---------|
| ▪ szakmai intelligencia legfeljebb          | 40 pont |
| ▪ diploma legfeljebb                        | 30 pont |
| ▪ tudományos munka, TDK dolgozat legfeljebb | 30 pont |

Szakmai intelligencia:

A jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján.

A felvételhez szükséges (de nem feltétlenül elégséges) minimális pontszám 60.

Két évnél régebbi vagy külföldi diploma esetén a diploma nem kerül pontozásra, ekkor a szakmai intelligencia és a tudományos munka maximális pontszáma 15-15 ponttal növekszik. Ugyanez az eljárás követendő akkor is, ha a jelentkező diplomájának nincs minősítése.

A külföldön szerzett diploma esetén a jelentkező egyetemi végzettségi szintjét, fokozatát a felvételi bizottságok bírálják el.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9)-hez*

Diploma:

Két évnél nem régebbi hazai diploma esetében:

kitüntetéses/kitűnő:	30,
jeles/kiváló:	25,
jó:	20

Határon túli magyar felvételizők esetében a diploma minősítésének meghatározása az ERASMUS pályázatoknál alkalmazott átszámítási táblázat alapján történik.

*DE-Dsz IV. 3. sz. melléklet alapján*

Tudományos munka:

A tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

- |             |   |
|-------------|---|
| 20–30 pont: | – elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)   |
|             | – OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés                    |
|             | – országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele) |
|             | – igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés     |
|             | – nemzetközi tudományos konferencián tartott előadás        |
| 10–20 pont: | – nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény              |
|             | – elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter       |
|             | – OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott           |
| 0–10 pont:  | – nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter                 |
|             | – előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián           |

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga, erre pont nem adható. Az ezen felüli nyelvvizsga teljesítményt plusz pontokkal lehet jutalmazni. Egy középfokú C típusú, vagy egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga 3 pontot, míg egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 5 pontot ér.

*Kiegészítés a DE-Dsz IV. 3. sz. mellékletéhez*

A felvételhez legalább egy, az Európai Unióban hivatalos, idegen nyelv megfelelő szintű ismerete szükséges. Magyar állampolgárok esetén ez legalább egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgát, vagy szakfordítói vizsgabizonyítványt jelent. A nem magyar anyanyelvű jelentkezőknél a tudományterületi doktori tanács az angol nyelv megfelelő szintű ismeretét fogadja el az idegen nyelvtudási követelmény teljesítéseként.

## 4.2 A felvételi jelentkezés rendje a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában:

### 4.2.1. Jelentkezés a szervezett képzésre

A felvételi vizsgára a Felvételi Tájékoztatóban szereplő feltételek alapján lehet jelentkezni.

*TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9) alapján*

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- jelentkezési lap,
- rövid életrajz,
- publikációs jegyzék,
- mesterképzésben szerzett vagy azzal egyenértékű egyetemi diploma (fénymásolat). Ha a diplomát nem a DE adta ki, annak hitelesített másolata szükséges.
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) (hitelesített másolata),
- a jelentkezési díj befizetésének igazolása,
- 2 db saját névre megcímezett, normál méretű boríték.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 5.§ (9)-hez*

- végzős hallgatók esetében igazolás az oklevél minősítéséről [amennyiben a jelentkező ezen igazolást legkésőbb a felvételi döntésig (határon túli jelentkezők a beiratkozásig) nem tudja felmutatni, jelentkezése érvénytelennek tekintendő],
- Erkölcsei bizonyítvány (a DE végzős hallgatói, ill. dolgozói kivételével).

*TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (2) alapján*

### 4.2.2. Jelentkezés egyéni felkészülésre

Egyéni képzésre az vehető fel, aki egyetemi diplomával, legalább öt éves oktatási vagy ipari kutatói tapasztalattal és összesen legalább 100%-os szerzői részaránnyal rendelkezik referált folyóirat által elfogadott angol nyelvű cikkben. A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács a komplex vizsga sikeres teljesítéséhez köti.

Az egyéni felkészülésre jelentkezők a képzés más résztvevőivel megegyezően a felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt a doktori képzésre, de jelentkezéskor be kell nyújtaniuk leendő témavezetőjük írásos nyilatkozatát arról, hogy az addig elvégzett tudományos tevékenység alapján az értekezés 2 éven belül benyújtható. Ezt a nyilatkozatot a doktori iskola felvételi bizottságának ellenjegyeznie kell.

*TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (3) alapján*

- Az egyéni felkészülőnek a sikeres felvételt követően jelentkeznie kell a komplex vizsgára, illetve a fokozatszerzési eljárásra, melynek nyomtatványait a felvételi értesítéssel együtt a TTDT kiküldi. A félév első Tanácsülésére a DI javaslatot tesz az egyéni felkészülő komplex vizsga tárgyaira, és a vizsgáztató bizottságra.
- Az egyéni felkészülő akkor kerül be az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe, amikor sikeres komplex vizsgát tett. Ez a felvételt követő félévben: október 10-ig, illetve március 10-ig lehetséges.

#### **4.3 A felvételi vizsgák lebonyolítása a Pekár Imre Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában:**

- A felvételi vizsgák adminisztrációjáért (jelentkezések lebonyolítása, a felvételi vizsgák megszervezése, a felvételi eredmények összesítése, a jelentkezők kiértékelése) a TMDT a felelős.
- Az PIGTDI-t a TMDT titkára értesíti a felvételi vizsgára jelentkezők számáról, illetve adatairól.
- A felvételi bizottság tagjai a DI vezetője, a programvezetők, az alprogramvezetők, a DI titkára és további legalább három témavezető (programonként/alprogramonként legalább egy fő).
- A felvételi bizottságok összetételét a TMDT hagyja jóvá az PIGTDI javaslata alapján minden év április 30-ig illetve módosítás esetén október 30-ig. A bizottságok megbízatása egy évre szól.
- A felvételi vizsga időpontjáról és helyéről az PIGTDI értesíti a TMDT. A felvételi vizsgát az PIGTDI szervezi és bonyolítja le.
- A TMDT titkára ellenőrzi a szükséges dokumentumok és a témavezetői javaslat meglétét, és gondoskodik a hiányok pótlásáról. Ezt követően értesíti a jelentkezőket a felvételi vizsga időpontjáról és helyéről, eljuttatja a jelentkezők anyagát a felvételi bizottsághoz.
- A felvételi vizsga eredményéről és a felvételre vonatkozó javaslatról az PIGTDI értesíti a TMDT.
- Az PIGTDI a felvételi vizsgán a jelentkezőket a pontszám szerint rangsorolja, és az PIGTDI rendelkezésére álló, évente változó számú állami ösztöndíjakat a legmagasabb pontszámokat elérőknek ajánlják fel. A felvételi vizsgán megfelelő, de állami ösztöndíjban nem részesülő jelentkezők egyéb anyagi források terhére lehetnek doktori hallgatók.
- A felvételi döntésről a jelölteket a TMDT értesíti.

#### 4.3.1. A szervezett képzés nappali formája

##### *Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (4)-hez*

- A szervezett képzésben részt vevő doktorhallgatóknak a TMDT-nál be kell iratkozniuk az első szemeszter megkezdése előtt hirdetmény szerint.
- A beiratkozási/regisztrációs határidő lejárta után külön eljárási díj fizetendő.

##### *Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (6)-hoz*

- A doktori képzés első 4 féléve alatt minimum 16 tanulmányi kreditet kell teljesíteni a PIGDTI meghirdetett vagy elfogadott 2 kredités kurzusok teljesítésével (vizsgán történő beszámolással). A 16 tanulmányi kreditből minimum 12 kreditpontot a PIGDTI belül meghirdetett kurzusok teljesítésével kell megszereznie a hallgatónak. Maximum 4 kreditpont teljesíthető az egyetem más doktori iskolájában meghirdetett kurzusok elvégzésével a témavezető előzetes jóváhagyásával, a kreditek beszámíthatóságáról a doktori program vezetője dönt. A maximum 4 kreditpont más egyetemen vagy a doktorandusz külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – is megszerezhető.

##### *Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (7)-hez*

- Nappali tagozaton a képzés 8 féléve alatt maximum 40 oktatási kreditet lehet szerezni az Debreceni Egyetem oktatási munkájában való részvétellel. (1 kredit: 13-15 kontaktóra/félév vagy 30 óra egyéb oktatási tevékenység)

##### *Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 6.§ (8)-hoz*

- A doktori képzés 8 féléve alatt nappali tagozaton minimum 184, levelező tagozaton 224 kutatási kreditet kell szerezni. A témavezető 6, illetve 10, 20, illetve 30 kredités egységekben ismerheti el a kutatómunkát. A képzési tervben is leírtaknak megfelelően a hallgató számára ajánlott minden félévben átlagosan összesen 30 kredit szerzése, ami az első négy félévben ajánlottan 26 kutatási kreditet és 4 oktatási kreditet jelent, míg a 4-8 félévekben 30 kreditnyi kutatómunkát félévenként.
- Az PIGTDI minden félévben az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül adminisztrálja és követi a PhD hallgatók tanulmányi, kutatási és oktatási tevékenységét.
- A hallgatók az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetik a felvett tantárgy címét, előadóját, valamint a megszerzhető tanulmányi (kredit) pontok számát.
- Az előadó bejegyzzi az elektronikus tanulmányi rendszerbe a hallgató által elért eredményt.
- A kutatómunka teljesítését a PIGTDIT által felkért bíráló véleményének figyelembevételével a témavezető érdemjeggyel minősíti. A felkért bíráló tudományos fokozattal rendelkező, az adott tématerületen kimagasló kutatási eredményekkel (publikációk és/vagy szabadalmak) rendelkező szakember.
- A "elégtelen" minősítés javítása kétszer kísérhető meg egy vizsgaidőszakban. Egy tantárgy háromszor vehető fel, de a maximális vizsgaszám hat a képzési idő alatt.
- A teljesítendő kreditek félévenkénti számát az PIGTDIT határozza meg. A félév érvényes lehet akkor is, ha a hallgató annak során nem szerez tanulmányi kreditet. A kutatómunka teljesítését azonban a témavezetőnek ez utóbbi esetben is igazolnia kell.
- A tanulmányi foglalkozásokat az PIGTDI hirdeti meg, félévenkénti bontásban.
- Nyelvi kurzusokon való részvétellel tanulmányi pontot szerezni nem lehet.



#### **4.3.2. A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (5)-höz*

- Az PIGTDI hatáskörébe tartozó szerződéseknek ki kell térnie a kutatás dologi költségeinek meghatározására és azok térítésének, azok átvállalásának módjára. A dologi költségek mértékét az illetékes programvezető határozza meg.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 9.§ (10)-hez*

- Nappali költségtérítéses képzésben az a doktorandusz folytathat tanulmányokat, aki nappali
- ösztöndíjas képzésre hely hiányában nem nyert felvételt, de a képzés és a kutatási program költségeinek megtérítését vállalja. A doktori iskolának írásban kell nyilatkoznia arról, hogy rendelkezik ezen doktorandusz(ok) képzésére szabad kapacitással.

#### **4.3.3. A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 11.§ (5)-höz*

- A költségtérítés mértékét a PIGTDI határozza meg és arról értesíti a TMDT-t. A képzésben résztvevő doktoranduszok ezt a képzési hozzájárulást beiratkozáskor, illetve a regisztrációval egyidejűleg kell megfizessék.

#### **4.3.4. Az egyéni felkészülés**

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 12.§ (1)-hez*

- Az egyéni felkészülésre jelentkezők a 2.§ (1.2) bekezdésben szabályozott dokumentumok betérjesztésével, a 2.§ (1.1) bekezdésben szabályozott felvételi eljárás keretében juthatnak be a doktori képzésbe.

### **5 A komplex vizsga**

*TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (2) alapján*

- Az PIGTDI a komplex vizsgára bocsátás feltételeként az első 4 félév során megszerzett összes kredit vonatkozásában minimum 16 tanulmányi kredit, maximum 20 oktatási kredit és minimum 86 kutatási kredit összetételben legalább 120 kredit teljesítését írja elő.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (6)-hoz*

- A választható vizsgatárgyakat az PIGTDI komplex vizsga tárgyai c. dokumentumban találhatók.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 13.§ (9)-hez*

- A vizsgázó a bizottság számára bemutatja azon publikált vagy publikálni tervezett munkáit, amelyek az értekezés részeit képezik majd.
- A vizsgázónak rendelkeznie kell összesen legalább 100%-os szerzői részaránnyal referált, legalább Q2 SJR besorolású folyóirat által elfogadott angol nyelvű cikkben.
- A tudományos eredmények bemutatásakor igazolni kell a kutatási terv szerinti előre haladást, és hogy a disszertáció benyújtásának határidejéig teljesíthetők a fokozatszerzéshez előírt publikációs követelmények.

## 6 A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

*TMDT-Dsz V. FEJEZET 14.§ (5) alapján*

A fokozatszerzési eljárás ideje alatt a jelölt az alábbiak benyújtásával kezdi meg a védési eljárást:

- az előzetes vita jegyzőkönyve
- a dolgozat és tézisek (mely tartalmazza a hiteles publikációs listát is)
- nyelvtudás igazolása („b” nyelvvizsga)
- rangsorolt publikációs jegyzék a megjelent közlemények tudományometriai és egyéb jellemző adataival (impakt faktor, ISBN/ISSN szám, referáló folyóirat megnevezése és a citáció helye, stb.)
- egyúttal a DI javaslatot tesz a bíráló bizottság összetételére, melyet a TMDT hagy jóvá
- Disszertáció bírálója az lehet, aki az utolsó 5 évben teljesíti a fokozatszerzés követelményeit a tudományos cikkek tekintetében.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 14.§ (5)-höz*

- az arra kötelezetteknel az eljárási díj befizetésének igazolása,
- a jelölt írásbeli nyilatkozata, hogy a fokozatszerzéssel kapcsolatosan keletkező személyes adatok kezeléséhez hozzájárul

*Kiegészítés a TMDT-Dsz V. FEJEZET 17.§ (7)-hez*

### 6.1 A védési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumok

- doktori dolgozat 7 példányban – B5 formátumban (a formai követelményeknek megfelelően) – a jelölt és a témavezető aláírásával,
- 15 tézisfüzet A5 formátumban – magyar-angol nyelven egybeszerkesztve (formai követelményeknek megfelelően) a tézis utolsó oldalain a hitelesített publikációs listát kell bekötetni,
- minden dolgozat mellett elektronikus adathordozón a legfontosabb tudományos közlemények, vagy kinyomtatva a két legfontosabb publikáció,
- „b” nyelvvizsga másolat (DE-Dsz és TMDT eljárási rend szerint) (2 pld)
- előzetes vita jegyzőkönyve és a jelenléti ív (2 pld)
- a Doktori Iskola javaslata a Védési Bizottságra (aláírt 1 példányt)
- A védelem további feltétele, hogy az mtmt.hu honlapon regisztráljon a jelölt (feltöltve a publikációit) és az ott kapott azonosítót a Védési Bizottság javaslatának benyújtásával együtt leadja a doktori iskola titkárnak,
- a dolgozatot, és a tézist a DEA elektronikus adattárba is fel kell tölteni.
- elektronikusan beadandó a doktori@eng.unideb.hu e-mail címen: a doktori tézis, a részletes, rangsorolt publikációs lista

A szükséges űrlapot és csekket a TMDT kijelölt ügyintézője bocsátja a jelentkezők rendelkezésére.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 14.§ (7)-hez*

- A bizottsági felkérés kézhezvételét követően a bizottsági tag írásban nyilatkozik az esetleges összeférhetetlenségről.

## 6.2 Az idegen nyelvek ismerete

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 16.§ (2)-höz*

Az egyik nyelvvizsgát kötelezően angol nyelvből kell letenni.

A másik, választott nyelven tett nyelvvizsga csak olyan nyelvből fogadható el, amelyen rangos gépészeti folyóiratok jelennek meg. A DI ilyennek tekinti a következő nyelveket: francia, német, orosz, olasz, spanyol, japán, kínai. Egyéb nyelvek választott nyelvként való elfogadásáról a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

## 6.3 Az értekezés

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 17.§ (1)-hez*

- A doktori értekezés nyilvános, kutatható és idézhető. A teljes nyilvánosság korlátozó kivételét jelenthetik a nemzetbiztonsági témájú vagy késleltetett nyilvánosságra hozáshoz (szellemi tulajdon védelem, szabadalmaztatás stb.) kötött munkák.
- A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, illetve, hogy a fokozatszerzéssel kapcsolatosan keletkező személyes adatok kezeléséhez hozzájárul.

*Kiegészítés a TMDT-Dsz IV. FEJEZET 17.§ (4)-hez*

- Az értekezések és tézisek elektronikus változatát a DEA elektronikus adattár tárolja és adja át a DE Tudományos Igazgatóság számára.